



PROGRAMME DE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT EN GENRE ET DROITS HUMAINS DES FEMMES

TERMES DE REFERENCE

Poste:	Boursier/Boursière en genre et droits humains des femmes
Type de contrat:	Temporaire (2 mois renouvelables)
Lieu d'affectation:	Yaoundé, Cameroun
Département:	Droits de l'homme

Valeurs principales des Nations Unies: Intégrité, Professionnalisme, Respect de la diversité

Contexte

Le Centre des Nations Unies pour les Droits de l'Homme et la Démocratie en Afrique Centrale, basé à Yaoundé au Cameroun, a été créé à la demande des pays membres de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique Centrale (CEEAC) et la décision de l'Assemblée générale de l'ONU par les résolutions des 5 décembre 1998 (53/78) et 1er décembre 1999 (54/55).

Le Centre travaille spécifiquement à promouvoir et protéger les droits de l'homme et la démocratie dans dix (10) pays de la sous-région d'Afrique centrale (le Burundi, le Cameroun, le Gabon, la Guinée équatoriale, la République centrafricaine, la République démocratique du Congo, la République du Congo, le Rwanda, le Sao Tomé et Principe et le Tchad). Ceci est fait à travers le renforcement des capacités, le plaidoyer, le lobbying, le dialogue, l'assistance technique et les services consultatifs étendus aux gouvernements, parlements, Equipes de pays des Nations Unies, institutions nationales des droits de l'homme, organisations de la société civile et médias.

Le Centre offre des bourses de perfectionnement de deux mois renouvelables pour une durée maximale de six mois, destinées aux étudiants diplômés, jeunes praticiens et défenseurs des droits de l'homme titulaires d'un diplôme dans un domaine en rapport avec les activités du Centre notamment les droits de l'homme ; genre et droits humains des femmes; démocratie et, information et documentation..

Le/la boursier/ère bénéficiera d'une aide financière partielle composée d'une indemnité de subsistance mensuelle et d'un titre de voyage (aller et retour) du pays d'origine vers le Cameroun.

Description des tâches et responsabilités

Sous la direction du Représentant Régional du Haut-commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme et Directeur du Centre des Nations Unies pour les Droits de l'homme et la démocratie en Afrique Centrale, et la supervision directe de la responsable de l'Unité Droits de l'homme, le/la boursier/ère devra accomplir les tâches suivantes :

- Contribuer à la préparation et la mise en œuvre des activités du cluster Droits de l'homme en vue de veiller à l'intégration de la problématique spécifique liée aux droits des femmes et genre ;
- Apporter un appui pratique dans la réalisation des ateliers ou séminaires du Centre relatifs au genre et aux droits humains des femmes;
- Apporter un appui dans la préparation des réunions avec les partenaires du Centre travaillant dans le domaine du genre et des droits humains des femmes;
- Effectuer des recherches de fond et des analyses sur les questions relatives aux droits de l'homme / événements, et évaluer leur impact sur la situation des droits de l'homme et des droits humains des femmes en Afrique centrale ;
- Appuyer la recherche sur l'état des ratifications et de mise en œuvre des conventions, protocoles liés aux droits humains des femmes et du genre ;
- Contribuer à la collecte et l'analyse d'informations sur les droits de l'homme et les droits humains des femmes dans les pays couverts par le Centre ;
- Mettre en œuvre toute tâche permettant le bon fonctionnement du Centre, à la demande du Représentant Régional ou de la responsable de l'Unité Droits de l'homme.

Qualifications et compétences requises

- Master en droit, droits de l'homme, sciences politiques ou relations internationales, ou dans un autre domaine apparenté/ une spécialisation sur les questions des droits humains des femmes et du genre serait un atout ;
- Expérience professionnelle en matière de droits de l'homme ;
- Connaissance et/ou intérêt pour les questions touchant les groupes généralement marginalisés;
- Bonne capacité rédactionnelle, de recherche, d'analyse et de synthèse ;
- Habilité à prioriser les tâches et à travailler sous pression ;

- Grande faculté d'adaptation et de flexibilité dans la mise en œuvre des tâches multiples et variées ;
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais ;
- Bonne connaissance de l'informatique notamment, Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Internet.

Procédure pour postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de bien vouloir adresser leur demande en mentionnant clairement le numéro de référence du poste sur l'enveloppe au:

**Représentant Régional
CNUDHD/HCDH-CAMEROUN
BP 836 Yaoundé, Cameroun
Courriel : caro@ohchr.org**

En y joignant :

- Le formulaire de candidature dûment rempli (à télécharger sur le site www.cnudhd.com);
- Une copie des diplômes universitaires;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum vitae en y précisant trois références ;
- Deux lettres de recommandations ;
- Une copie d'un document d'identité.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée le **mercredi 14 mars 2018**.

Nota bene:

- Seul(e)s les candidat(e)s/ présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les entretiens.
- Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas considérées.